



ESCUELA DE PÁRVULOS. Nº 1409 " PULGARCITO"

RBD : 24510-0 / DEC. COOPERADOR Nº 1770/1990

AVDA.DEL REY Nº161 Maipú – Fono: 228396277

Email:info@colegiojardinelrey.cl

INFORME DE CUENTA PÚBLICA AÑO ESCOLAR
2025.-

A LA COMUNIDAD ESCOLAR:

ESCUELA DE PÁRVULOS Nº1409 PULGARCITO, da a conocer la CUENTA PÚBLICA correspondiente al Año Escolar 2025 y que dice relación con los siguientes aspectos a considerar

:

DIMENSIONES E INDICADORES:

1.- MATRÍCULA : El año pasado (2025) terminamos con una matrícula de 33, alumnos en total, distribuidos en los cursos PRIMER NIVEL TRANSICIÓN Y SEGUNDO NIVEL TRANSICIÓN y que contamos en la actualidad con 2 cursos, desde PRE KINDER Y KINDER, teniendo además los siguientes resultados:

Retiros durante el año : 4 alumnos (2 de de Primer Nivel de Transición y 2 de Segundo Nivel de Transición)

Alumnos Promovidos: 33 lo que corresponde a un 100 % de alumnos

aprobados Alumnos Repitentes: No hubo.

2.- TALLERES REALIZADOS: (2025)

a) INGLÉS: A cargo de las educadoras de cada nivel , cabe destacar que como Escuela de Párvulos, no tenemos Planes y programas propios de Idioma, pero como política y aporte propio del establecimiento se realiza una iniciación a este idioma en todos los niveles del establecimiento , impartiendo la asignatura, dentro del eje de Lenguaje oral, como taller.

c) SALIDAS A TERRENO : Durante el mes de MAYO y DICIEMBRE, se realiza visita de ambos niveles al MUSEO AERONAUTICO . Acompañados de sus educadoras y apoderados

4.-ACTIVIDADES RELEVANTES : Las diferentes actividades con Apoderados que realizamos anualmente, se desarrollaron normalmente . Tuvimos una muy concurrida participación de todos, como fueron :

- * Inicio de año escolar
- *Día del alumno
- *De la Madre
- *Del Padre
- *Del Niño
- * Día de la educación parvularia
- *Fiestas Patrias
- *Aniversario
- *Día de la...



II.- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS-FINANCIEROS:

1.- RECURSOS HUMANOS: Como ya es norma de la Escuela de Párvulos, se contó con el Personal necesario para la atención de los diferentes niveles y actividades del plantel, por lo que se suple de inmediato cualquier situación de Licencia y/o ausencia. Todo el personal debidamente Titulado.

2.- RECURSOS MATERIALES: Todas las dependencias están debidamente equipadas, contándose con el apoyo del Mineduc en la entrega de los Textos de Estudios para todos los niños y niñas de los diferentes niveles y para todos ejes, textos que los párvulos se llevaron a sus casas al final de año, pues éstos no fueron solicitados de vuelta.

Mobiliario Escolar : Se contó con el equipamiento necesario para cada nivel, destacando su renovación.

No contamos con equipos de computación para el uso de los parvulos, si contamos con Internet .

Material y equipo Deportivo: Se cuenta con un completo equipamiento de material deportivo, todo en perfecto estado y suficiente para el desarrollo de las clases de Educación Física, siendo ellos: , balones de baby, basket, mallas, conos, balones de gimnasia, equipos de baby, cuerdas, etc.

Se dispone de impresora central de apoyo para materiales y actividades de los párvulos totalmente gratuitas.

3.- RECURSOS FINANCIEROS: LA Escuela de Párvulos por ser Particular Subvencionado Gratuito recibió el aporte de Subvención General y como sexto año, también recibió los aportes de la Subvención Escolar Preferencial, que se dedicó a gastos de apoyo a la función pedagógica, equipamiento de infraestructura , personal docente y actividades grupales.

Gastos: Los ingresos se emplean en: -

- Sueldos, Honorarios, Imposiciones, gastos de operación, Mantención. Esto hace que la escuela de Párvulos tenga operación continua

Cabe destacar que la escuela de párvulos no recibe recursos ni donaciones de otras entidades, o de apoderados, ya que existe prohibición de Cobros de Cuotas de Cursos.

4.- REGLAMENTO INTERNO: Éste se entrega al momento de efectuar la matrícula del alumno, firmando el Apoderado obligatoriamente su toma de conocimiento en la Ficha respectiva y se analiza en detalle en la primera Reunión de Padres y Apoderados, aclarando dudas. Adicionalmente, se publica en la página web del establecimiento, considerándolo por lo tanto, plenamente conocido por el 100% de los apoderados y la comunidad.

Las adecuaciones de él se hacen en consenso. Se vela por su fiel cumplimiento.

5.- EQUIPO DIRECTIVO: Siguen los mismos cargos y Personal. Sin horas de clases

6.- PERSONAL DOCENTE: Se dispone de toda la planta Docente debidamente Titulada para los cursos y actividades que el colegio realiza,

7.- PERSONAL NO DOCENTE: Esta planta está compuesta por Personal Administrativo.1

3.- REUNIONES DE APODERADOS: Se realizaron las Reuniones de Apoderados, mensualmente, con entrega de informes, y Calendarizaciones diversas. Se controla la asistencia de ellos en los respectivos Libros de Clases ya que se constituyen en reuniones obligatorias.

METAS 2026:

Mantener o aumentar nuestra matrícula actual.

Mantener nuestra planta docente y administrativa.

Promover el trabajo mancomunado entre apoderados y educadoras.

Implementar y desarrollar el área de tecnología de la información.

Mantener los archivos físicos y digitales de la documentación del Establecimiento sin faltas al momento de las supervisiones correspondientes.

Atentamente,

p.p. CEER. ESCUELA DE PARVULOS N°1409 PULGARCITO



Maipú – Marzo – 27- 2026.-